

# SCHOOLJAARGIDS 2023 - 2024

## Openbare Basisschool "Stedeke"





# OBS Stedeke

Schooljaargids  
2023-2024

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.....	5
Schoolgegevens algemeen.....	6
Teamsamenstelling .....	7
Stagiaires .....	7
Ouderraad.....	8
Ouderbijdrage .....	8
Medezeggenschapsraad .....	8
Leerlingenraad.....	9
Overblijven.....	9
Schooltijden.....	10
AVG.....	11
Vakanties.....	12
Rapporten en contact met de ouders .....	13
Contactavonden.....	13
Informatie aan gescheiden ouders .....	14
Uitstroomcijfers.....	15
Schooljaar 2022-2023.....	15
Verwijzing voortgezet onderwijs.....	15
Toelating 4-jarigen .....	16
Visie .....	17
Schoolplan .....	18
Educatieve keuzedagen.....	19
Andere telefoonnummers.....	20
Gemeentelijke regeling schoolverlof .....	21
Richtlijnen voor extra verlof aanvraag.....	21
Klachtenregeling .....	23
Schoolregels.....	24
Pestprotocol.....	26
Gevonden voorwerpen .....	26
Met de fiets naar school .....	26
Ziekmelding.....	26

Hoofdluis .....	27
Besmettelijke ziektes .....	28
Huiswerk .....	28
Gebruik beeldmateriaal leerlingen .....	28
Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)/Humanistisch Vormingsonderwijs(HVO) .....	28
Planmatig bewegingsonderwijs op Obs Stedeke .....	29
Internationalisering.....	29
Passend onderwijs .....	30

## Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schooljaargids. Deze wordt jaarlijks uitgegeven en bevat praktische informatie over obs Stedeke.

Voor data van reeds geplande activiteiten kunt u kijken in de Parro app of in de jaarkalender van de school. In de loop van het schooljaar worden activiteiten toegevoegd. Deze data worden toegevoegd aan de Parro kalender.

Korte mededelingen of nieuwtjes worden verzonden via Parro. Ook kunnen ouders en leerkrachten middels de gespreksfunctie in Parro een onderlinge chat starten voor korte vragen of mededelingen.

Tot slot gebruiken we de Facebookpagina van school, voornamelijk om foto's en een kort verslag te delen van activiteiten die we met kinderen hebben ondernomen.

Zoals u ziet communiceren we op allerlei manieren met ouders. Als er vanuit jullie iets is, dan hopen we dat jullie ons weten te vinden via Parro, mail, telefoon of door gewoon even binnen te lopen.

Met vriendelijke groeten namens het team van obs Stedeke,

Bernardien van der Vorm

## **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente**

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO Hof van Twente) is het bevoegd gezag van de 9 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente: Ods 't Gijmink en Obs De Boomhut in Goor, Obs Brookschole, Ods Elserike, Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in Markelo, Obs Stedeke in Diepenheim en Obs Azelo en Obs Wiene in Ambt Delden.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van directeur-bestuurder dhr. Jasper Kok. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

Ynske Draisma (voorzitter)

Martha Hevink (vice-voorzitter)

Henk Jan Muller

Wendela Vrieze

Het bestuur, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het stafbureau. Het stafbureau, gelegen op de stoomblerkerij in Goor, is de gehele week geopend van 8.30 uur tot 17.00 uur.

Bezoekadres: (op afspraak)

D.J. Bunschotenstraat 14

7471 CZ Goor

0547-276638

[info@opohvt.nl](mailto:info@opohvt.nl)

[www.opohvt.nl](http://www.opohvt.nl)

Postadres: Postbus 220, 7470 AE Goor

**Schoolgegevens algemeen**

Naam: Obs Stedeke

Adres: Kuimgaarden 15

Postcode: 7478 AN Diepenheim

Tel: 0547-351454

E-mail: [directie.obsstedeke@opohvt.nl](mailto:directie.obsstedeke@opohvt.nl)

Website : [www.stedeke.nl](http://www.stedeke.nl)

*IBAN OR voor ouderbijdrage: NL 76 RABO 032.21.08.527*

*IBAN voor schoolreizen: NL 62 RABO 032.21.87.834*

*IBAN school: NL 27 RABO 032.21.55.096*



## Teamsamenstelling

Directeur	Bernardien van der Vorm
Intern Begeleiders	Sabine Keuper, Hester Langkamp, Nienke Vlaskamp
Groep 0/1	Inge Bebseler, Bernadieke Bloemen
Groep 2	Rianne Kuiters, Francis Beltman
Groep 3	Laura Schreuder, Kim Versteeg
Groep 4	Laura de Vree, Nynke Raams
Groep 5	Jessica Kel
Groep 6	Mart Pepers, Nynke Raams
Groep 7	Bram Gerritsen
Groep 8	Danique Schmaloeer
Onderwijsassistenten	Angela Jansen, Marjan Brands, Mirthe Oonk, Lisa Dreteler, Ellen Barink, Greetje Steffens, Marielle Otten

## Stagiaires

Obs Stedeke is opleidingsschool voor Saxion Enschede. Juf Hester Pasman en juf Martine Wissink zijn de schoolopleiders. Zij begeleiden stagiaires en verzorgen lessen en workshops voor hen op de vrijdagmiddag. Dit jaar zullen we ook weer verschillende (LIO)stagiaires begeleiden.

## Ouderraad

De OR bestaat uit een door ouders gekozen groep van 9 ouders, die allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen. De OR helpt bij het organiseren van vieringen en evenementen, zoals Sinterklaas,

Kerst, Pasen, afscheid groep 8, contactavond, sportdag, open dag, toneelmiddag, thema-avond, e.d.

Deze activiteiten worden betaald van de jaarlijkse ouderbijdrage.

## Ouderbijdrage

De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Het geld van de ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten en materialen, die niet door de overheid worden vergoed, zoals het kookproject, Sinterklaas, Pasen en kerstviering.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt tijdens de jaarlijkse ouderavond van OR en MR vastgesteld. Momenteel is de ouderbijdrage € 27,50 per kind per jaar.

Wilt u de school extra steunen en het bedrag verhogen, dan stelt de school dat zeer op prijs. U kunt het bedrag voldoen d.m.v. een machtiging voor een jaarlijkse automatische afschrijving of zelf overmaken op IBAN NL 76 RABO 032.21.08.527 t.n.v. Ouderraad Obs Stedeke, onder vermelding van vóór- en achternaam van uw kind(eren) en de groep(en)

Graag voor 1 oktober betalen. Bij vragen kunt u contact opnemen met Mevr. L. Oonk

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 3 personen van het onderwijzend personeel en 3 ouders, de grootte wordt bepaald door het leerlingenaantal van de school.

De MR is een beleidsorgaan, het beleid van de school is de manier waarop en met welke middelen de school haar doelen tracht te bereiken.

De MR heeft eigen statuten en een huishoudelijk reglement, deze zijn voor eenieder die met school verbonden is in te zien. De MR-vergaderingen zijn openbaar en worden via de Parro app op school aangekondigd. Er is ook een gemeenschappelijke MR (GMR), omdat onze school onderdeel is van OPO Hof van Twente, daar worden veel zaken bovenschools geregeld en daarover heeft de GMR zeggenschap.

De MR en GMR kennen 5 rechten: recht op overleg, initiatiefrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht.

Enkele zaken waarover in de MR en GMR wordt gesproken zijn bijvoorbeeld:

- Het schoolplan,
- De begroting,
- De formatie,
- De aanstelling van de schoolleiding,
- Het vakantierooster,
- Nieuwbouw of verbouwing van de school,
- Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor-en naschoolse opvang wordt georganiseerd,
- Het zorgplan van het samenwerkingsverband (voor zorgleerlingen).

Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij een van de MR-leden of via [mr.obsstedeke@opohvt.nl](mailto:mr.obsstedeke@opohvt.nl)

### **Leerlingenraad**

Elk jaar wordt er een leerlingenraad gekozen uit de groepen 3 t/m 8. Vanuit elke groep zit e en afgevaardigde in de leerlingenraad, van groep 7 en 8 twee leerlingen. De leerlingenraad komt vijf keer bijeen in een schooljaar onder leiding van juf Greetje Steffens. Zij denken mee over veranderingen op school en kunnen voorstellen doen aan de directie. Hun punten worden besproken in de plenaire vergaderingen van het schoolteam.

### **Overblijven**

Uw kind kan, zoals op de meeste scholen, tussen de middag overblijven. De kinderen eten een boterham in de klas en spelen daarna buiten o.l.v. overblijfouders. Overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kosten voor het overblijven zijn € 1,- per keer.

Voor verdere informatie kunt u dit jaar terecht bij:

Mevr. E. Masselink

Mevr. B. van der Vorm

Penningmeester:

Mevr. E. Masselink

**Schooltijden**

maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur
woensdag	08.30 – 12.00 uur 08.30 – 12.30 uur (groep 5 t/m 8)
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur
vrijdag	groep 1 gehele dag vrij. 08.30 – 12.00 (groep 2 t/m 4) 08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur (groep 5-8)

Op woensdag mogen leerlingen uit groep 1 t/m 4 op school wachten tot 12.30 uur in hun klas, zodat ze tegelijk opgehaald kunnen worden met een oudere broer of zus uit groep 5 t/m 8. Wanneer u hiervan gebruik wenst te maken kunt u dit overleggen met de groepsleerkracht.

## AVG

Op obs Stedeke wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs Stedeke onderdeel uit maakt van Stichting Openbaar primair Onderwijs Hof van Twente, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

### *Digitaal leermateriaal*

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt obs Stedeke gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam,

jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Voor digitale leermiddelen en veel software die hoort bij de methodes voor o.a. rekenen en taal geldt dat ze juist wel leer- en toetsresultaten opslaan. Als u wilt weten hoe de leveranciers van dergelijke digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. Ook hebben ze allemaal het convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy ondertekend. U kunt daarvoor terecht bij de volgende link: [Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy – Leermiddelen en Toetsen](#).

### *Foto's en video's*

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd op het inschrijfformulier van de school. Via de Parro ouderapp kunt u uw voorkeuren aangeven. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

### **Vakanties**

Herfstvakantie	21 oktober 2023 t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024 t/m 25 februari 2024
Pasen	1 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 10 mei 2024
Hemelvaartsdag	9 mei 2024
Tweede pinksterdag	19 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024 t/m 1 september 2024

Extra studiedagen:	22 september 2023
	30 oktober 2023
	6 december 2023
	16 februari 2024
	28 maart 2024
	24 en 25 juni 2024

Verzoeken om buiten deze vakanties extra vrije dagen te hebben, moeten schriftelijk 14 dagen van tevoren worden ingediend bij de directie. Dit geldt niet voor luxe verzuim. Een aanvraagformulier kunt u bij de directie krijgen. Alleen als blijkt dat door de werkzaamheden van ouders het niet mogelijk is gedurende de normale vakanties met verlof te gaan, kan van het vakantieooster worden afgeweken. De directie zal uw aanvraag samen met de leerplichtambtenaar bekijken.

### **Rapporten en contact met de ouders**

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Hierin worden de ouders geïnformeerd over de prestaties van hun kind.

Voor de leerlingen van groep 1 is er geen rapport. Wel wordt er een observatieverslag van uw kind met u besproken.

De rapportage momenten zijn: 23 februari 2023 en 13 juli 2023.

### **Contactavonden**

Er worden 5 keer per jaar op woensdag contactavonden gehouden en wel in oktober, november, februari, april en juni. In deze gesprekken worden de vorderingen van uw kind besproken. Via Parro kunt u aangegeven of u van dit moment gebruik wilt maken.

Wanneer zich problemen voordoen op school met een leerling, onderhoudt de leerkracht hierover contact met de ouders.

Uitgangspunt voor de school is dat de ouders altijd op de hoogte dienen te zijn van wat er door de school wordt gedaan aan het gesignaleerde probleem.

Als ouders de leerkracht van hun kind willen spreken kunnen zij altijd een afspraak maken, ouders hoeven niet te wachten tot een contactavond.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Ouders die zijn gescheiden, blijven natuurlijk recht houden op bepaalde informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt over uw kind(eren). U blijft als ouders natuurlijk ook van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatieavonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al is het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie afwijkend zou worden geïnterpreteerd.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders eenzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.

De ouder zonder wettelijk gezag heeft dus ook recht op dezelfde informatie.

Deze ouder moet daar wel zelf om vragen.

De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Alle schriftelijke informatie gaat dan ook automatisch mee naar de ouder met het wettelijk gezag. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan kan sprake zijn bij een afgewezen omgangsregeling en een van de ouders toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval de informatie weigeren die het de ouder mogelijk maakt het kind te blijven zien.

Als u vindt dat er u ten onrechte geen informatie wordt gegeven, dan kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur.

Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie.



### Uitstroomcijfers

De scholen zijn wettelijk verplicht deze cijfers jaarlijks in de schoolgids op te nemen. Voor Obs Stedeke waren deze cijfers als volgt:

Aantal leerlingen teldatum 1 oktober 2022: 178

### Schooljaar 2022-2023

Verwezen: 1

Onderzoeken: 2

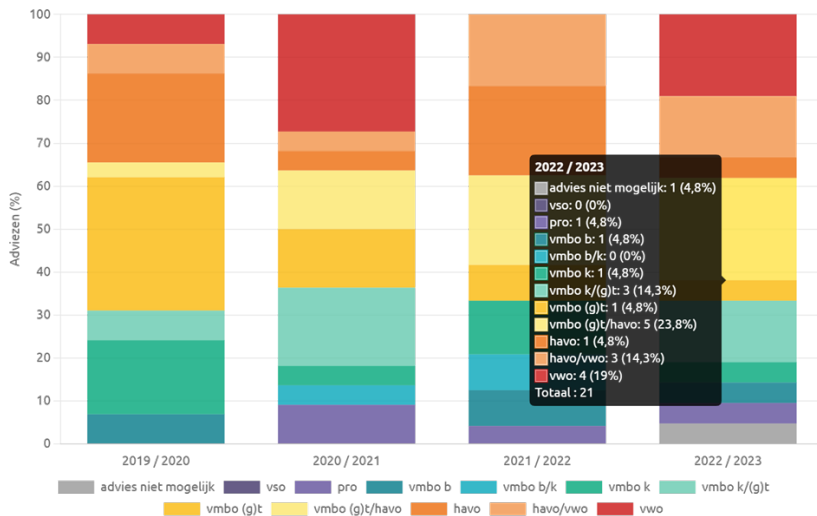
Leerlingen in de AB (Ambulante Begeleiding): 3

Leerlingen PAB (Preventieve Ambulante Begeleiding): 6

Leerlingen in SOT (School Ondersteuningsteam): 4

Doublures: 0

### Verwijzing voortgezet onderwijs



## **Toelating 4-jarigen**

### *Invoeren van vaste instroommomenten voor kleuters*

Met ingang van 1 augustus 2018 zijn er vaste instroommomenten ingevoerd voor kleuters in groep 1. Deze momenten zijn de maandagen na een vakantie. Op deze maandag mogen alle kleuters instromen die in de periode tot de volgende vakantie 4 jaar worden. Kleuters die in de vakantie voor het instroommoment jarig zijn, starten ook op deze maandag. Kinderen die in de laatste 4 weken voor de zomervakantie jarig zijn zullen starten in het nieuwe schooljaar.

Dit betekent dat kinderen eerder dan hun 4<sup>e</sup> verjaardag kunnen starten op de basisschool. Hier is wel een aantal voorwaarden aan verbonden:

1. Het kind is zindelijk en kan zelfstandig naar het toilet
2. Het kind kan zich zelfstandig aan- en uitkleden
3. Het advies van de peuterspeelzaal/opvang

Wanneer een kind niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, kan het niet instromen. Het zal dan instromen op het volgende instroommoment. School zal in overleg met de peuterspeelzaal kijken of de leerling er aan toe is om te starten. School zal hierin het advies van de peuterspeelzaal opvolgen.

Het voordeel is dat kinderen met een groepje bekenden starten in groep 1. Ook is de overdracht van de peuterspeelzaal naar school beter te organiseren. Belangrijk is ook dat er in de tussenliggende tijd rust is in de groep. Er stromen geen kinderen in en er komen geen kinderen meer wennen. Dit heeft een positief effect op de ontwikkeling van de al schoolgaande kinderen. Kinderen die jarig zijn in de laatste 3 weken voor het einde van het schooljaar zullen starten in het nieuwe schooljaar.

We willen graag aansluiten op de aanpak en de ervaringen van de peuterspeelzaal.

De leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente vullen voor elk kind een overdrachtsformulier in. Wat er in staat, hebben zij met u besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving op onze school vragen wij u naar dat formulier. Wij maken er een kopie van voor ons leerlingvolgsysteem.

Soms vragen we u ook om contact op te nemen met de peuterspeelzaal.

Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van uw kind.

Met al die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat uw kind precies de goede begeleiding te geven.

U wordt voor de eerstvolgende contactavond na het instroommoment uitgenodigd op school voor een gesprek over uw kind. De leerkracht van uw kind vertelt u dan ook wat er met de informatie van het overdrachtsformulier gedaan is.

## Visie

### Visie obs Stedeke: Worden wie je écht bent

Wij geloven niet in gemiddeldes of één beste manier. Wij willen elke dag weer **samen** met de kinderen **de route bepalen**. Dát is voor ons *onderwijs*.

Alleen met **onvoorwaardelijk vertrouwen** kan een kind zich echt ontwikkelen. Wij geven niet op, we zijn echte **doorzetters**.

Je écht ontwikkelen kan alleen als je **de ruimte krijgt**. Met je eigen karakter en mogelijkheden, je weg vinden.

### Missie obs Stedeke

Leren, doorzetten en succes ervaren

### Leerlingbelofte obs Stedeke

Samen zetten we door en leren we nieuwe dingen.

Samen zetten we door, ook als het even niet lukt.

Samen zetten we door, je mag meedenken en meebeslissen

## Schoolplan

In het schoolplan hebben we o.a. al het volgende gerealiseerd:

- Er is een nieuwe methode voor projectmatig werken ingevoerd
- We hebben de ateliers een prominentere plek gegeven binnen het onderwijs, onder andere door gebruik te maken van een (digitaal) portfolio om de leeropbrengsten te monitoren. Het ontwikkelteam is bezig de ontwikkeling van een doorgaande lijn van het portfolio van groep 1 t/m 8. Er zijn trotspauwen gerealiseerd in groep 1 en 2, deze worden weer geëvalueerd er is een ontwikkelboom gemaakt.
- De hele school is voorzien van nieuw meubilair
- Uitvoeren Integraal Personeelsbeleid met dossiervorming en gesprekken (Pop en Functioneringsgesprekken) mbv Cupella. Daarnaast zijn er driehoeksgesprekken gevoerd met leerkrachten, IB en directie
- Uitvoeren collegiale consultaties 2x per jaar (dit jaar slecht 1x ivm de ontwikkelingen rondom COVID-19)
- Studiedagen ontwikkelteams vormgegeven waarvan er na elke vergadering notulen worden gedeeld met de rest van het team en deze worden besproken op de plenaire vergaderingen.
- Verder implementeren van de methode MijnKleutergroep.
- Evalueren en vergelijken het onderwijsresultatenmodel n.a.v. Leerling in Beeld resultaten
- Werken met level classes en afname TOEFL in groep 5,6,7,8, deelname aan het project IBuildt
- Inzetten vakleerkrachten Engels tav kind/coachgesprekken
- Toekenning subsidie jong leren eten
- Toekenning "gezonde school"

In het komende schooljaar gaan we bezig met verdere invoeringen en ontwikkelingen:

- Het verder ontwikkelen en vormgeven van de samenwerking binnen IKC Stedeke
- Invoeren ateliers en portfolio onderbouw
- Voortzetten studiedagen teambuilding, onderwijsresultatenmodel en ontwikkelteams
- Inzetten DAC
- Invoeren nieuwe methode TL/BL
- Gebruik maken van de methode blink
- Inzet extra vakleerkracht gym voor alle groepen
- Voortzetten studiedagen en traject kind- en coachgesprekken oa door toekenning subsidie.
- Talentgericht werken prominenter en doelgerichter inroosteren voor alle leerlingen.

## Educatieve keuzedagen

Op obs Stedeke is mogelijk om educatieve keuzemomenten aan te vragen. U kunt per kind, 2 keer per schooljaar een dag verlof aanvragen voor een educatieve activiteit. Op obs Stedeke proberen we een rijke leeromgeving te creëren voor uw kind. Maar de leeromgeving van een kind is breder dan de school. Veel proberen we op school te organiseren, onder andere door activiteiten in Diepenheim of door deel te nemen aan Europese projecten. Toch zijn er leermogelijkheden buiten school die we niet binnen school kunnen bieden. De educatieve keuzeday kan veel mogelijkheden geven om te helpen de talenten van uw kind te ontwikkelen.

Op de website kunt u een aanvraagformulier voor de educatieve keuzeday vinden. Een voorwaarde is dat uw kind na de verlofdag in de klas vertelt over wat hij heeft gedaan of een korte presentatie geeft.

Het educatieve verlof is nadrukkelijk niet bedoeld voor het verlengen van reguliere vakanties of vrije dagen.

**Andere telefoonnummers**

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lok. tarief)

Jeugdgezondheidszorg	0900-3338889
Onderwijsadviesdienst Expertis	074-8516516
Bibliotheek	0547-351587
Vereniging Openbaar Onderwijs	074-2423827

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Vertrouwenspersoon Klachtencommissie

Dhr. Ufkes 0547-361270

Team jeugdgezondheidszorg:

Felice Balke	jeugdarts
Elly Kotte	jeugdverpleegkundige
Heleen Vrijman	doktersassistente

## Gemeentelijke regeling schoolverlof

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie.

Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente.

De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

## Richtlijnen voor extra verlof aanvraag

### A. Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden.

### B. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per jaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit een en ander blijkt. Verder dient u rekening te houden met het volgende:

- I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen. Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### C. Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing
- Huwelijk bloedverwanten
- Ernstige ziekte bloed- of aanverwanten
- Overlijden bloed- of aanverwanten
- Viering huwelijks of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

### D. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Dagtekening (datum)
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen

### E. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt.



## Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek wil of een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien u over een voorval op school een gesprek wenst, is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet samen met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat u absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon van de school. De locatiedirecteur kan u, indien nodig doorverwijzen naar de clusterdirecteur voor een nader gesprek.

Tevens heeft de onderwijsinspectie een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat u na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon, clusterdirecteur en/of bestuur, contact opneemt met de inspectie van het onderwijs of de Stichting Onderwijsgeschillen.

De OPO Hof van Twente is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

U kunt zich - indien daartoe de behoefte bestaat - richten tot:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

E-mail: [info@onderwijgeschillen.nl](mailto:info@onderwijgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijgeschillen.nl](http://www.onderwijgeschillen.nl)

De Stichting Onderwijsgeschillen onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is.

De Stichting Onderwijsgeschillen brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan hieraan aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Ook kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het OPO Hof van Twente, Dhr. Ufkes

## Schoolregels

Daar waar mensen met elkaar leven en werken is het noodzakelijk om een aantal regels en afspraken te hebben.

Dit om een goede gang van zaken en de veiligheid van eenieder te waarborgen. Regels moeten duidelijk, controleerbaar en uitvoerbaar zijn en helder te verklaren.

Regels die wij buiten en binnen de school hanteren zijn de volgende:

De kinderen mogen 5 minuten voor de aanvang van de lessen naar binnen. Ze mogen dan niet in de gangen of in de hal rondhangen, maar gaan naar hun eigen lokaal.

Om 8.25 uur en 13.10 uur gaat de zoemer; de lessen beginnen om 8.30 uur en 13.15 uur.

In de pauzes gaan alle kinderen naar buiten, behalve als de weersomstandigheden dit niet toelaten. Dan blijven ze binnen en houdt de pleinwacht toezicht in de groepen.

Overblijvers gaan na hun maaltijd nog even naar buiten, bij slecht weer is er materiaal om binnen mee te spelen.

In de pauzes houden twee leerkrachten toezicht op het plein.

De leerlingen mogen het plein niet verlaten zonder toestemming.

Op het plein mag niet worden gevoetbald. Dit mag op het voetbalveld.

Kinderen die speelmateriaal vanuit hun eigen groep meenemen naar buiten, zorgen ervoor dat het materiaal na de pauze weer binnen komt. Jassen en tassen moeten aan de eigen kapstok worden opgehangen.

In de gangen is het niet toegestaan te rennen, te stoeien of te schreeuwen.

Iedere groep die gebruik maakt van een andere ruimte in de school, zorgt ervoor dat na het gebruik alles weer in de oude staat komt.

Alle kinderen mogen zonder te vragen naar het toilet gaan, behalve:

- o Wanneer de leerkracht bezig is instructie te geven (uitleg)
- o Wanneer de groep in de kring zit
- o Wanneer de leerkracht een verhaal vertelt
- o Direct na aanvang van de lessen of direct na de pauze

Werk afmaken: dit kan 15 minuten voor aanvang en tot 30 minuten na schooltijd.

### **Pestprotocol**

Het uitgangspunt is dat alle kinderen recht hebben op een plezierige schooltijd. Om pestgedrag aan te pakken en nog liever te voorkomen, is dit protocol opgesteld. Vanaf het begin van het schooljaar wordt hier in alle groepen aandacht aan besteed. Omgangsregels worden met de kinderen besproken en er wordt op toegezien dat kinderen zich hieraan houden. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

De vertrouwenspersoon op school is mevr. I. Bebseler

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden achtergebleven spullen in de gangen opgeruimd. De gevonden voorwerpen worden vervolgens op een vaste plaats in school een tijdje bewaard (grote kist in de beep).

Tijdens contactavonden worden de gevonden voorwerpen uitgesteld.

### **Met de fiets naar school**

Kinderen die buiten de bebouwde kom wonen, mogen met de fiets of step naar school komen.

We willen de kinderen die binnen de bebouwde kom wonen, verzoeken lopend naar school te komen. In overleg met de juf of meester kan hier waar nodig van worden afgeweken.

De leerlingen mogen op het schoolplein niet fietsen en dienen de fietsen te plaatsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan een meegenomen fiets.

### **Ziekmelding**

Wanneer uw kind ziek is, willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten.

Ziekmeldingen worden telefonisch doorgegeven voor 8:25.

Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is toch afwezig, dan nemen we contact met u op.

Mocht uw kind door omstandigheden langere tijd afwezig zijn, dan worden er nadere afspraken gemaakt over het thuis werken.

## Hoofdluis

Het komt voor, dat er bij kinderen in onze school hoofdluis wordt aangetroffen. Nu is hoofdluis niet iets waar je je voor moet schamen, maar iets waar je onmiddellijk wat aan moet doen.

Op school is een draaiboek hoofdluisbestrijding aanwezig, waarin een plan van aanpak staat.

Het belangrijkste is kammen. Wij raden u aan uw kind(eren) 1x per week te kammen boven de wastafel of een wit papier met een luizen/netenkam.

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis door de luizencommissie (bij meisjes de haren niet invlechten e.d.) die daarvoor speciale voorlichting hebben gekregen.

De contactpersonen op school zijn mevrouw B.Bloemen en mevr. L. Schreuder

We willen met u de volgende afspraak maken:

- Treft u hoofdluis aan bij uw kind, geef dat dan door aan de contactpersoon of de leerkrachten van uw zoon/dochter. U krijgt van hen verder advies.
- Mocht bij uw kind hoofdluis of verse neten geconstateerd worden, dan nemen wij contact met u op.

### **Besmettelijke ziektes**

U wordt indien van toepassing d.m.v. Parro op de hoogte gehouden van de heersende besmettelijke kinderziektes.

### **Huiswerk**

De kinderen van groep 6, 7 en 8 krijgen wekelijks huiswerk. Het is hierbij de bedoeling dat zij leren hun huiswerk goed te verdelen over de week. Ook het hanteren van een agenda hoort hier bij voor groep 8. Alle schoolvakken kunnen als huiswerk voorkomen.

In andere groepen wordt huiswerk (af en toe) als onderwijsondersteuning gegeven. Te denken valt aan de tafels, topografie of speciaal werk aan een individuele leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Dit laatste gaat in overleg met de ouders. Mochten er vragen zijn dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

### **Gebruik beeldmateriaal leerlingen**

Wij gaan ervan uit dat we foto's en filmpjes van de leerlingen tijdens schoolse activiteiten kunnen gebruiken voor publicatie op onze website, Parro op of andere kanalen. Mocht u dit niet willen, dan kunt u dit aangeven bij de privacy-instellingen in Parro en zullen wij beeldmateriaal van uw kind niet plaatsen.

Ook zijn er soms stagiaires die een (gedeelte van) een les moeten filmen voor hun opleiding. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, kunt u dit melden bij de locatiedirecteur.

### **Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)/Humanistisch Vormingsonderwijs(HVO)**

Aan het eind van elk schooljaar kunnen de ouders een keuze maken tussen GVO en HVO lessen voor hun kind(eren). Dit is een uniek recht voor ouders met kinderen op de openbare school.

U hoeft geen keuze te maken, wanneer u ervoor kiest geen gebruik te maken van deze mogelijkheid, zal de leerkracht een alternatief programma verzorgen.

De lessen GVO en HVO worden gegeven op dinsdag in de groepen 5 tot en met 8.

Tijdens de GVO lessen wordt aandacht besteed aan geloven en godsdiensten in de wereld.

Bij de HVO lessen leren kinderen eigen normen- en waardebesef en een levensovertuiging te ontwikkelen.

### **Planmatig bewegingsonderwijs op Obs Stedeke**

Ieder kind moet zich op zijn eigen niveau kunnen ontwikkelen, dat geldt zeker ook op het gebied van bewegingsonderwijs. Daarom proberen de leerkrachten de activiteiten tijdens de gymlessen zo aan te bieden dat elk kind volwaardig mee kan doen.

Anders: Wij richten ons bewegingsonderwijs op de ontwikkeling van het eigen bewegingsgedrag van het kind.

De groepen 1 en 2 gymmen 1 tot 2 keer per week in de kleine speelzaal binnen de school, bij mooi weer spelen ze vaak buiten. Daarnaast krijgen zij 1x per week gym van de vakleerkracht in de sportzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym van de vakleerkracht in de sporthal naast de school.

Op dinsdag en vrijdag krijgen de groepen 3 t/m 8 les van een vakleerkracht gymnastiek.

Het is van belang dat de kinderen tijdens de gymlessen doelmatige kleding en goede gym schoenen dragen. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en niet buiten gedragen worden. Daarop wordt streng toegezien door de sporthalbeheerder.

Alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 douchen zich na de gymles, tenzij ze een briefje meenemen van de ouders. Vanaf groep 6 mogen leerlingen deodorant gebruiken, het liefst in rollervorm.

Als een leerling op doktersadvies of om een andere reden niet kan/mag gymmen, ontvangen wij graag een briefje van de ouders. Als een kind te vaak niet mee kan gymmen, zullen we samen met de ouders op zoek gaan naar een oplossing.

### **Internationalisering**

Op obs Stedeke is het belangrijk dat leerlingen leren dat hun leeromgeving groter is dan hun klas. De leerlingen kunnen zich ontwikkelen in een rijke leeromgeving, binnen de gehele school, maar ook daarbuiten. Internationalisering speelt daarbij een belangrijke rol.

Allereerst krijgen de leerlingen Engelse lessen vanaf groep 1. In groep 6, 7 en 8 wordt groepsdoorbrekend gewerkt met Engels. Elk jaar wordt de TOEFL toets afgenomen en op basis daarvan krijgen de leerlingen les op hun eigen niveau.

Daarnaast is er een atelier Diepenheim en de wereld, waar kinderen zich kunnen verdiepen door creatieve opdrachten uit te voeren op het gebied van wereldoriëntatie.

Tijdens het projectmatig werken met de zaakvakken speelt internationalisering een belangrijke

rol. Er worden Engelse woorden aangeleerd, gelinkt aan het project. Daarnaast moet in elk project een internationaliseringscomponent worden opgenomen en is de afspraak gemaakt dat er in minimaal 1 project per jaar een e-Twinning project moet worden opgenomen. Door deelname aan Europese projecten worden leerkrachten gestimuleerd op zoek te gaan naar inspiratie en innovatie door scholen in het buitenland te bezoeken en een Europees netwerk te onderhouden. Dit vergemakkelijkt het opzetten van projecten met de leerlingen in de klas.

In de toekomst wil de school internationalisering breed integreren in het onderwijs. Het doel is om internationaliseren gemeengoed te maken in de school. Zowel voor de leerkrachten als de kinderen. Leerkrachten kunnen dan putten uit hun netwerk en houden trends in het onderwijs in Europa in de gaten. Uiteindelijk moet het voor de kinderen gewoon worden om in contact te staan met kinderen in het buitenland, waardoor ze hun Engels optimaal praktisch kunnen toepassen.

## **Passend onderwijs**

Samenwerkingsverband en subregio:

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur OPO Hof van Twente.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. De scholen van OPO Hof van Twente vallen onder de subregio Plein Midden Twente.

De besturen van iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling:

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning.

Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school



andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs:

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders:

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol bij de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib-er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

Op stichtingsniveau is er een bovenschools ib-er. Deze coacht en begeleidt de ib-ers van de scholen. Dit is mevr. H. Pasman.





